



DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DIETETICIAN AUTORIZAT UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA

Examenul de Dietetician Autorizat se desfășoară respectându-se riguros toate reglementările stabilite în acest sens, asigurându-se obiectivitatea, corectitudinea și responsabilitatea comisiilor în evaluarea cunoștințelor participanților la examen.

Candidații vor fi repartizați în următoarele săli:

- Amfiteatrul Manta (str. Pasteur nr. 6, etaj 1),
- Amfiteatrul Preda (str. Pasteur nr. 6, etaj 2)

1. Afișarea listelor cu candidați

- Cu cel puțin 48 de ore înaintea zilei de examen, la sediul disciplinei Bromatologie, Igienă, Nutritivitate, la Amfiteatrele Preda și Manta (Clădirea nouă, str. Pasteur nr.6) și pe pagina de internet a Colegiului Dieteticienilor din România se afișează **listele nominale cu candidați, precum și** repartizarea lor în sălile de examen, în funcție de codul de concurs,
- Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise pe listele afișate și de a aduce imediat la cunoștința comisiei de examen, prin secretariatul comisiei (la adresa de e-mail: cluj.examen@colegiuldieteticienilor.ro), eventualele neconcordanțe față de datele precizate în listele nominale, **până în data de 20 mai 2022, ora 14.00**. După acest termen, listele nu mai pot suferi modificări.
- Candidații care nu sunt prezenți în sală în la ora stabilită și anunțată, pierd dreptul de a susține proba.
- **Durata probei scrise este de 1.5 ore, din momentul deschiderii plicului cu subiecte.**

2. Instrucțiuni pentru candidați (desfășurarea probei de concurs)

În ziua examenului candidații vor fi prezenți la sala de examen cu cel puțin 30 de minute (ora 9.30) înaintea începerii examenului.

Se recomandă purtarea măștii pentru candidați pe toată durata concursului. Se vor asigura măști și dezinfectant.

Candidații vor avea asupra lor:

- **cartea de identitate / pașaportul în termen de valabilitate; în cazul pierderii cărții de identitate/pașaport, candidații pot prezenta adeverință eliberată de Poliție.**
- un pix

Candidatul va fi admis în sala de concurs numai cu actele de identitate menționate anterior.

Candidații vor depune la comisie telefoanele mobile, închise (deconectate de la rețea); acestea se vor recupera numai după predarea grilei. La depunerea aparatului electronic, telefoanelor mobile etc., candidații le vor introduce în plicuri permise de la comisie și își vor scrie numele pe plicuri, pentru a putea fi recuperate ulterior.

Se vor depune la comisie toate aparatele electronice aflate asupra candidaților (telefoane, agende electronice, minicalculatoare, PDA, Smartwatch etc.), cu excepția ceasurilor clasice și a protezelor electronice medicale care au fost declarate la înscriere, însoțite de adeverință medicală.



Atenție! Un candidat surprins cu aparate electronice asupra sa, oricare ar fi natura acestora, va fi eliminat din concurs, indiferent dacă a folosit sau nu aparatul în cauză.

Candidaților le este permisă introducerea în sală a unei sticle cu cafea, apă/răcoritoare, ciocolată, sandwich, toate în ambalaje transparente, în cantități rezonabile și numai pentru utilizare personală.

La intrarea în sală, după legitimare, **candidatul** semnează în **catalogul de prezență și este condus la locul repartizat în sală**. Fiecare candidat înscris la concurs și prezent în sală primește: o grilă de concurs, o ciornă (având dreptul să suplimenteze cu încă una) și o cariocă neagră.

Cartea de identitate/pașaportul/adeverința, rămân pe masa candidatului pe toată durata concursului.

3. Completarea Grilei de concurs

- Pentru Examenul de Dietetician Autorizat se folosește un sistem computerizat de prelucrare și corectare a grilelor, care necesită o completare corectă a formularului, cu respectarea următoarelor reguli:
 - pe grilă în partea stângă, candidatul va completa cu pixul următoarele: **Examen de Dietetician Autorizat, pe rândul următor Cluj Napoca 21 mai 2022**
- pentru completarea cadranelor cu datele personale** se va folosi obligatoriu pixul candidatului. Se completează, cu foarte mare atenție, cu MAJUSCULE.
 - în spațiul dedicat datelor personale ale candidatului se completează: numele și prenumele candidatului, prenumele tatălui, precum și codul de concurs;
 - în caseta dedicată numărului variantei: numărul variantei se va scrie atât cu cifre arabe, iar căsuța corespunzătoare se va înnegri (1 - 2 - 3 sau 4); **ATRAGEM ATENȚIA CĂ ACEASTA SE VA FACE NUMAI DUPĂ REPARTIZAREA SUBIECTELOR** (în funcție de numărul variantei) (cu carioca neagră);
 - regulile de completare se repetă în cazul în care candidatul solicită o grilă nouă!
- pentru completarea răspunsurilor** la întrebări se va folosi obligatoriu **carioca neagră** primită de la comisie.
 - Pentru marcarea răspunsurilor corecte se vor înnegri căsuțele corespunzătoare, fără a depăși marginile acestora, iar căsuțele pentru răspunsuri greșite se vor lăsa albe.
 - Pentru exersarea înnegrii căsuțelor, în colțul din dreapta jos al grilei, este prevăzută o casetă „de antrenament”.
 - Pe verso-ul grilelor se regăsesc exemple de completare corectă, precum și alte instrucțiuni privind completarea.
 - Nu se admit grile cu ștersături sau corecturi, acestea pot produce interpretări eronate ale sistemului computerizat de corectare. Pe fața 1 a grilei nu se va scrie nimic altceva decât datele precizate anterior. **Singurul loc unde se acceptă corectură cu pastă corectoare este cadrulul cu datele personale ale candidatului, nr. de concurs , numărul variantei.**

Exemplu:

A B C D E (Răspuns corect: B, E)

Exemplu de completări necorespunzătoare:

A B C D E



- Este foarte important ca grilele să nu fie deteriorate sau îndoite.
- Nu se va folosi altă hârtie în afara grilei și a ciornelor ștampilate.

4. Desfășurarea probei de concurs

- Comisia de supraveghere deschide plicul sigilat cu caietele cu întrebări, primit de la comisia de examen, la ora 10.00.
- Candidații, care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține concursul.
- La repartizarea caietelor cu întrebări, candidații le vor pune pe bancă cu fața în jos până când acestea sunt distribuite tuturor candidaților.
- Proba de concurs începe în momentul în care ultimul candidat din sală a primit caietul cu întrebări. Ora începerii se notează pe tablă.
- **Durata probei scrise este de 1.5 ore.**
- Nici un candidat nu poate părăsi sala mai repede de 30 minute de la începerea probei și numai după ce predă grila și semnează în **Procesul-verbal de predare a grilei**. Cu această ocazie, comisia de supraveghere verifică corectitudinea datelor personale scrise și a variantei grilei. Grila se obturează în prezența candidatului.
- Candidații care nu vor respecta etica probei de concurs vor fi eliminați din concurs. În acest caz se va întocmi un proces-verbal semnat de către toți membrii comisiei de supraveghere, în care sunt consemnate condițiile care au dus la eliminarea candidatului. Grila acestuia va fi predată separat, cu colțul sigilat cu eticheta autoadezivă neagră.
- Pe grilă nu se admit semne distinctive, acestea atrăgând după sine anularea ulterioară a grilei. Candidații care fac greșeli, ștersături sau corecturi, care pot fi considerate semne distinctive pe grilă și doresc să-și rescrie grila, fără să depășească timpul destinat concursului, primesc, la solicitare, o singură grilă nouă. Grila folosită inițial va fi anulată pe loc, sub semnătură, de către șeful de sală. Grilele anulate vor fi predate separat comisiei centrale de admitere, sigilate cu eticheta autoadezivă neagră, conținutul lor nefiind luat în considerare.
- Candidații trebuie să ia în calcul timpul necesar completării unei noi grile de concurs, pentru a nu risca expirarea timpului destinat concursului.

5. Predarea grilelor

- La expirarea timpului destinat concursului, candidații vor fi invitați să se ridice în picioare și să nu mai scrie, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrării.
- Candidații vor preda comisiei, pe rând, grilele. Șeful de sală și supraveghetorii vor verifica cu atenție completarea corectă a tuturor datelor menționate anterior. Pentru fiecare candidat se va proceda la o nouă verificare a identității sale (carte de identitate/pașaport și cod de concurs), înainte de sigilarea cu eticheta autoadezivă neagră a grilei și înainte de semnătura candidatului în Procesul-verbal pentru predarea grilei.
- Caseta cu datele personale se va sigila în fața candidatului cu eticheta autoadezivă neagră, special pregătită de către comisie.
- Șeful de sală va semna pe versoul fiecărei grile, în caseta specificată.
- Candidatul nu va semna pe grilă



- Grilele anulate vor fi de asemenea sigilate cu eticheta autoadezivă neagră.
- Candidații nu își vor scrie numele și nu vor semna pe ciorne.
- Ultimii trei candidați vor rămâne în sală până când ultimul dintre ei va preda grila.
- La ieșirea din sală, fiecare candidat va preda carioca și ciornele, numai după aceea, candidatul are voie să își recupereze telefonul și să părăsească sala. Candidatul are dreptul să păstreze chestionarul cu subiecte.
- Grila corectă va fi afișată la fiecare sală, imediat după expirarea timpului de examen

6. Rezultatele examenului

Rezultatele examenului, după soluționarea contestațiilor la întrebări, respectiv la notă, se aduc la cunoștința celor interesați prin afișarea pe pagina de internet a Colegiului Dieteticienilor din România

Afișarea listelor cu candidații admiși/respinși se face în ordinea codului de concurs.

➤ **Algoritmul de corectare:**

- întrebări cu 1 răspuns corect: pentru 5 concordanțe se acordă 1 x punctajul întrebării, iar pentru mai puțin de 5 concordanțe 0 puncte
- întrebări cu 2 răspunsuri corecte: pentru 5 concordanțe se acordă 1 x punctajul întrebării, pentru 4 concordanțe 0.5 x punctajul întrebării, iar pentru mai puțin de 4 concordanțe se acordă 0 puncte
- întrebări cu 3 sau mai multe răspunsuri corecte: pentru 5 concordanțe se acordă 1 x punctajul întrebării, pentru 4 concordanțe 0.5 x punctajul întrebării, pentru 3 concordanțe 0.25 x punctajul întrebării, iar pentru mai puțin de 3 concordanțe se acordă 0 puncte

*Concordanța înseamnă înnegrirea integrală a căsuței cu răspunsul corect, respectiv neînnegrirea răspunsurilor greșite.

7. Contestațiile

- **Contestațiile privind corectitudinea grilelor** se vor transmite în format fizic sau electronic cu semnătură olograf, în atenția Comisiei Centrale, la sediul disciplinei Bromatologie, Igienă, Nutriție sau la adresa de email: cluj.examen@colegiuldieteticienilor.ro, în termen de o oră de la finalizarea probei scrise. După acest termen nu mai este posibilă contestarea conținutului întrebărilor sau a corectitudinii grilei de rezolvare a testelor.
- **Contestațiile la calificativul obținut (admis sau respins)** se vor transmite în format electronic cu semnătură olograf, în atenția Comisiei Centrale, la adresa de email: cluj.examen@colegiuldieteticienilor.ro, după afișarea rezultatelor, dar nu mai târziu de 24 mai, ora 12.00. Grilele care constituie obiectul contestației se rescanează, iar comunicarea rezultatelor se face prin afișare pe site-ul Colegiului Dieteticienilor din România. Candidații pot contesta doar propriile rezultate. Comisia de contestații este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor, iar decizia acesteia este definitivă. După expirarea termenului de soluționare și de răspuns la contestații, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de examen.