

Regulament nr.1 din 01.10. 2022 privind aprobarea și desfășurarea stagiului de practică în nutriție și dietetică

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor:

- Legea nr. 256/2015 privind exercitarea profesiei de dietetician, precum și înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Dieteticienilor din România
- Normele Metodologice a Legii nr. 256/2015
- Statutul Colegiului Dieteticienilor din România
- Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior
- Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior din 04.06.2014.

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament definește organizarea și desfășurarea stagiului de practică prevăzut în Art.3 din Normele Metodologice a Legii nr. 256/2015 privind exercitarea profesiei de dietetician, precum și înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Dieteticienilor din România publicate în Monitorul Oficial, Partea I nr.120 in 15 februarie 2019.

Art. 2. Stagiul de practică reprezintă perioada de practică în nutriție și dietetică, desfășurată după absolvirea studiilor în specializarea nutriție și dietetică.

Art. 3. În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- (1) **stagiatar** - debutantul în profesie, angajat cu contract individual de muncă care deține titlu oficial de calificare în nutriție și dietetică conform Legii nr. 256/2015
- (2) **contractul de stagiul** - un contract încheiat între, angajator și stagiatar, anexă la contractul individual de muncă;
- (3) **angajator** - persoana care se regăsește în situațiile prevăzute la art. 14 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) **mentor** - persoana desemnată de angajator care coordonează stagiatarul pe durata stagiului și care participă la activitatea de evaluare.

Art. 4. *Organizatorul stagiului de practica* este Colegiul Dieteticienilor din România, numit în continuare CDR prin intermediul filialelor teritoriale existente.

Art. 5. *Angajatorul sau Partenerul de practică* este instituția sau persoana juridică ce desfășoară diferite activități economice în domeniul nutriției și dieteticii conform Art. 4 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 256/2015 privind exercitarea profesiei de dietetician, precum și înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Dieteticienilor din România, care are minim un angajat sau colaborator nutriționist-dietetician autorizat cu minim 3 ani de experiență în domeniu, care va avea calitatea de mentor și care va asigura și supraveghea respectarea condițiilor de desfășurare a stagiului de practică și va monitoriza

pregătirea stagiului în vederea exersării competențelor profesionale. Colaborarea cu partenerii de practică se realizează în baza Protocoalelor de practică încheiate cu aceștia, prin intermediul reprezentanților legali ai instituțiilor colaboratoare (Anexa 1).

Art. 6. Practica stagiului se desfășoară pe baza unor convenții de colaborare stabilite între organizatorul de practică, CTD, și angajator / partenerul de practică (model în Anexa 2 – Convenție de colaborare privind efectuarea stagiului de practică de către nutriționiști-dieteticieni stagiați), care se redactează și se semnează în 2 exemplare (unul pentru organizatorul practicii de specialitate și al doilea pentru instituția/agentul economic) și în baza contractului de stagiu elaborat în baza Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior din 04.06.2014.

Art. 7. *Comisia de organizare și evaluare a stagiului practic* se va desemna la nivelul fiecărui colegiu teritorial de către Consiliul Teritorial și va include 3 membrii din cadrul consiliului teritorial.

Capitolul 2. Durata, tematică, organizare

Art. 8. Stagiul de practică are o durată de un an și cuprinde un program de formare profesională organizat în 3 module astfel: modulul clinic cu o durată de 650 de ore; modulul administrativ cu o durată de 100 de ore; modulul de sănătate publică sau comunitar cu o durată de 250 de ore. Stagiul de practică poate fi efectuat în minim un an și maxim 5 ani de la finalizarea studiilor de licență în specialitatea nutriție și dietetică.

Art. 9. (1) Stagiul, pe perioada stagiului, se obligă să presteze muncă pentru și sub autoritatea unui angajator, persoană fizică sau juridică, în schimbul unei remunerații denumite salariu, în baza unui contract individual de muncă și a contractului de stagiu.

(2) Perioada de stagiu se desfășoară pe baza unui program de activități conform Anexei 3.

(3) Pentru cumularea numărului de 1000 de ore de practică în toate cele trei domenii, conform Art. 8, stagiul poate desfășura practica la unul sau mai mulți parteneri de practică însă se acceptă un număr maxim de 5 parteneri de practică.

Art. 10. Tematica stagiului de practică este parte integrantă a prezentului regulament și se poate consulta la Anexa 3. Bibliografia stagiului de practică și programa vor fi stabilite de Comisia de organizare și evaluare a stagiului practic și aprobate de CTD.

Capitolul 3. Identificarea, înregistrarea și validarea partenerului de practică

Art.11. Identificarea partenerului de practică intră în responsabilitatea absolventului programului de studiu de nutriție și dietetică, acesta având posibilitatea de a identifica singur o instituție/agent economic în care își va desfășura stagiul de practică. Consiliu Teritorial al CDR prin colaborarea directă cu asociațiile profesionale și agenții economice interesați în angajarea

absolvenților, poate facilita, în limita interesului manifestat de către acestia, obținerea unor locuri de desfășurare a practicii de specialitate.

Art. 12. Partenerul de practică / angajatorul care desfășoară activitate de stagiu de practică trebuie să fie înregistrat și validat în unul din colegiile teritoriale ale CDR.

Art. 13. Partenerul de practică se poate valida în unul, două sau trei domenii de practică (clinic, administrativ, comunitar) în baza domeniului de activitate și a experienței profesionale a mentorului.

- (1) În modulul *clinic* stagiul practic se poate desfășura în cabinete de nutriție și dietetică, în spitale universitare, spitale municipale sau regionale, clinici private, spitale private care să asigure formarea stagiului conform programei din Anexa 3
- (2) În modulul *administrativ* stagiul practic se poate desfășura în unități de alimentație publică, bloc alimentar al unor unități spitalicești locale, în bucătării profesionale, ONG – uri care au activități în domeniul nutriției administrative, magazine naturiste sau în clinici / cabinete de nutriție și dietetică care au contracte de colaborare prin care desfășoară activități în domeniul administrativ și prin care să asigure formarea stagiului conform programei din Anexa 3
- (3) În modulul *comunitar* stagiul practic se poate desfășura în grădinițe, școli, colectivități de vârstnici, sportivi, în orice proiecte de sănătate publică care includ promovarea alegerilor alimentare sănătoase la nivel de comunitate (inclusiv ONG – uri care au activități în domeniul nutriției comunitare) sau în clinici / cabinete de nutriție și dietetică care au contracte de colaborare prin care desfășoară activități în domeniul comunitar, prin care să asigure formarea stagiului conform programei din Anexa 3

Art. 14. În vederea înregistrării și validării, partenerul de practică trebuie să înainteze un dosar care să conțină:

- (1) cerere privind organizarea stagiilor de practică, din care să reiasă obiectul de activitate al partenerului în domeniul nutriției și dieteticii (model anexa 4)
- (2) dovada a minim un angajat sau colaborator nutriționist-dietetician autorizat cu minim 3 ani de experiență, din care minim un an în domeniul validării. Aceasta se demonstrează prin adeverințe eliberate de angajator, acte care atestă pregătirea de specialitate dobândită prin discipline/module/cursuri/stagii de pregătire, sau, după caz, alte documente specifice din care rezultă experiența profesională pentru domeniul pentru care se cere validarea.

Art. 15. Cererea de organizare a stagiilor de practică se aprobă de comisia de organizare și evaluare a stagiului practic și se validează de către președintele CTD.

Capitolul 4. Înscrierea stagiului la stagiul de practică și desfășurarea stagiului

Art. 16. Înscrierea stagiului la stagiul de practică se face prin depunerea următoarelor documente:

- a) copie de pe cartea de identitate;
- b) copie după titlul oficial de calificare în nutriție și dietetică conform alineat 2, art 5 din legea 256/2015
- c) completarea unei cereri de înscriere conform Anexei 5.
- d) dovada taxei de înscriere la stagiul practic

Art. 17. Înainte de a transmite cererea de înscriere, stagiarul are obligația de a verifica dacă partenerul / partenerii de practică propuși în cerere sunt validați de către CDR. În cazul în care cererea va include angajatori / parteneri de practică nevalidați, aceasta va fi automat respinsă.

Art. 18. Cererile trebuie depuse cu cel mult o săptămână înainte de data de sedință a comisiei de organizare și evaluare a stagiului practic, care va fi anunțată pe site-ul CDR pentru fiecare colegiu teritorial.

Art. 19. Cererea de înscriere se aprobă de comisia de organizare și evaluare a stagiului practic și se validează de către președintele CTD.

Art. 20. În baza cererii aprobate se va proceda la încheierea contractului de stagiul. O copie semnată de părți se depune la colegiul teritorial înainte de data de începere a stagiului de practică.

Capitolul 4. Comisia de organizare și evaluare a stagiului practic

Art. 21. Comisia de organizare și evaluare a stagiului practic înregistrează și validează partenerii de practică și monitorizează activitatea stagiarilor la locațiile de practică.

Art. 22. Comisia de organizare și evaluare a stagiului practic validează cererile de stagiul practic înaintate de absolvenții programului de studiu de nutriție și dietetică care doresc să efectueze stagiul de practică.

Art. 23. Comisia de organizare și evaluare a stagiului practic va avea o componență de 3 membrii alesi din cadrul adunării generale teritoriale, pe o durată de 4 ani și votați de către CTD. Membrii comisiei trebuie să facă dovada a minim 3 ani experiență în profesie.

Art. 24. Comisia de organizare și evaluare a stagiului practic se întrunește trimestrial.

Art. 25. Comisia de organizare și evaluare a stagiului practic completează Registrul teritorial de practică la CDR, al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 6 a prezentului Regulament.

Capitolul 5. Evaluarea stagiului practic

Art. 26. Evaluarea stagiului practic se va stabili de către fiecare colegiu teritorial minim o dată pe an.

Art. 27. Evaluarea stagiului practic va avea următoarele componente:

- (1) evaluarea activității desfășurate pe durata practicii, după cum rezultă din Referatul de evaluare (Anexa nr. 2 a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior din 04.06.2014) și apreciată prin nota acordată de către comisia de evaluare din partea partenerului de practică. Ponderea acestei note în nota finală este de 20%;
- (2) conținutul „Raportului de stagiul” cu o pondere de 30% în nota finală;
- (3) evaluarea cunoștințelor dobândite în cadrul unui examen oral (interviu) cu Comisia de organizare și evaluare a stagiului practic, cu o pondere de 50% în nota finală.

Art. 28. Evaluarea se finalizează cu o notă care reflectă aceste componente menționată în adeverința de absolvire a stagiului practic, cu care candidatul are dreptul să se înscrie la Examenul de Dietetician Autorizat, (model în Anexa 7).

Art. 29. Pentru promovarea stagiului de practică stagiularul trebuie să obțină la evaluare minim nota 7.

Art. 30. Cu 7 zile calendaristice înainte de data anunțată pentru evaluare, stagiularul are obligația să depună în format fizic sau electronic la CTD:

- (1) Referatul de evaluare de la Art. 27, alin. (1)
- (2) Raportul de stagiul Art. 27, alin. (2)
- (3) Adeverința de finalizare a stagiului de la partenerul de practică / angajator conform Anexei nr. 5 a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior din 04.06.2014
- (4) Dovada achitării taxei de evaluare a stagiului practic

În cazul în care documentele au fost depuse inițial în format electronic, acestea trebuie prezentate în format fizic, în original nu mai târziu de data examenului oral.

Capitolul 6. Obligații și responsabilități

Art. 31. Organizatorul de practică, CDR, prin comisiile de organizare și evaluare a stagiului practic, are următoarele obligații:

- a) asigură contactul cu partenerii de practică, respectiv elaborează, perfectează și încheie Convențiile de colaborare privind efectuarea stagiului de practică de către nutriționiști-dieteticieni stagiari
- b) evaluează capacitatea partenerilor de practică de a-și asuma responsabilități de formator (din punctul de vedere al resursei umane, dar și logistic, tehnologic, organizatoric);
- c) monitorizează respectarea convențiilor de colaborare de către partenerii de practică;
- d) analizează și validează locurile de practică pe baza cererilor depuse
- e) efectuează vizite de monitorizare la partenerul de practică pentru a evalua modul de desfășurare a stagiului practic
- f) identifică, comunică conducerii CDR și rezolvă problemele care apar pe parcursul efectuării practicii, prin dialog partenerilor implicați; în cazul în care derularea practicii nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul

convențiilor de colaborare încheiate, conducerea CDR poate decide întreruperea colaborării (cu informarea prealabilă a partenerului de practică) și selectarea unui alt partener de practică pentru continuarea activității, dacă există partener disponibil

- g)** organizatorul de practică nu își asumă responsabilitatea pentru eventualele daune provocate de către stagiar partenerului de practică, pe perioada desfășurării stagiului;
- h)** organizatorul de practică asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării evaluării stagiului de practică
- i)** informează stagiarii asupra datei, locului și modului de desfășurare a evaluării stagiului de practică
- j)** participă la evaluare, acordă note și eliberează adeverința de stagiu din partea CDR (Anexa 7)

Art. 32. Partenerul de practică are următoarele obligații:

- a)** asigură cadrul și condițiile de desfășurare a activității de practică de specialitatea în concordanță cu programa și tematica de la Anexa 3
- b)** prezintă stagiului Regulamentul de Ordine Interioară al unității și realizează instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă;
- c)** desemnează un îndrumător (mentor) pentru supervizarea activității de practică a stagiilor, cu calificare profesională adecvată, care să îi asiste și să îi îndrume pe tot parcursul perioadei de practică de specialitate;
- d)** asigură informarea și sprijinirea mentorilor desemnați în desfășurarea activității de îndrumare a stagiilor;
- e)** prin mentorii desemnați își asumă responsabilitatea îndrumării activității stagiului în vederea aplicării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice;
- f)** prin mentorii desemnați urmărește și înregistrează prezența la activitate a stagiului;
- g)** prin mentorii desemnați evaluează activitatea stagiului și elaborează Referatul de evaluare (Anexa nr. 2 a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior din 04.06.2014)
- h)** partenerul de practică asigură informarea CDR în cazul apariției unor probleme legate de desfășurarea stagiului practic, prin contactarea unui membru al Comisiei de organizare și evaluare a stagiului practic

Art. 33. Stagiul are următoarele obligații:

- a)** să desfășoare stagiul practic în concordanță cu programa și tematica de la Anexa 3
- b)** să respecte durata și perioada impuse de organizatorul de practică, conform programului stabilit
- c)** să se prezinte la stagiul practic după programul menționat de partenerul de practică; stagiarii cu absențe nemotivate la practică nu vor fi acceptați la susținerea evaluării de practică, decât după recuperarea absențelor înregistrate
- d)** să îndeplinească activitățile prevăzute în tematică și să elaboreze un raport de stagiu în care să consemneze activitatea zilnică, observațiile personale și competențele exersate precum toate informațiile menționate în Anexa 3 a Normelor metodologice de aplicare

a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior din 04.06.2014;

- e) să respecte regulamentele de ordine interioară și normele de securitate în muncă la locul unde își desfășoară stagiul
- f) să respecte confidențialitatea datelor și a informațiilor la care a avut acces în timpul desfășurării activității de practică la partenerul de practică sau la clienții acestora;
- g) să respecte personalul din instituția partener de practică;
- h) să urmeze indicațiile și recomandările tutorelui și să participe la activitățile desfășurate în scopul dobândirii competențelor specifice;
- i) să participe la examenul oral pentru Evaluarea activității de stagiu practic

Art. 34. Prezentul regulament se aprobă prin Hotărârea a Consiliului National al Dieteticienilor din Romania și intră în vigoare începând cu octombrie 2022.

Art. 35. Modificarea și/sau completarea prezentului regulament se face prin Hotărârea a Consiliului National al Dieteticienilor din Romania

Următoarele anexe sunt parte integrantă a prezentului regulament:

- Anexa 1 – Protocol de colaborare privind efectuarea stagiului de practică de către nutriționiști-dieteticieni stagiar
- Anexa 2 – Convenție de colaborare privind efectuarea stagiului de practică de către nutriționiști-dieteticieni stagiar
- Anexa 3- Tematica și activitățile stagiului de practică
- Anexei 4 - Cerere partener practică
- Anexei 5. - Cerere de inscriere stagiar
- Anexa nr 6 - Registrul teritorial de practică la CDR
- Anexa nr 7- Adeverință de absolvire a stagiului practic

Protocol de colaborare

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul Colegiului Dieteticienilor din
România, filiala

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

2.cu sediul în
.....telefon, e-mail
reprezentată legal, în calitate de organizator de practică,și

3. COLEGIUL DIETETICIENILOR DIN ROMÂNIA, FILIALA.....cu sediul în
.....telefon, e-mail reprezentată
legal de, în calitate de partener de practică,

PREVEDERI GENERALE:

Art. 1. Prezentul protocol de colaborare stabilește cadrul general în care se vor organiza și desfășura stagiile de practică pentru absolvenții programelor de studiu de nutriție și dietetică.

Art. 2. Scopul activităților desfășurate în cadrul practicii îl reprezintă dezvoltarea aptitudinilor de muncă în vederea facilitării accesului la un loc de muncă în domeniul nutriției și dieteticii.

DURATA

Art. 3. Prezentul protocol se încheie pentru o perioadă de de la data semnării.

Art 4. Durata stagiului de practică și numărul participanților sunt cele agree de părți, în funcție de disponibilitatea locurilor de practică, conform prevederilor regulamentului nr..... din 2022 privind aprobarea și desfășurarea stagiului de practică în nutriție și dietetică.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.5. Obligațiile partenerului de practică:

1. asigură cadrul și condițiile de desfășurare a activității de practică de specialitatea în concordanță cu programa și tematica de la Anexa 3 a Regulamentului nr..... din 2022 privind aprobarea și desfășurarea stagiului de practică în nutriție și dietetică a CDR

2. prezintă stagiului Regulamentul de Ordine Interioară al unității și realizează instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă;

3. desemnează un îndrumător (mentor) pentru supervizarea activității de practică a stagiilor, cu calificare profesională adecvată, care să îi asiste și să îi îndrume pe tot parcursul perioadei de practică de specialitate;

4. asigură informarea și sprijinirea mentorilor desemnați în desfășurarea activității de îndrumare a stagiilor;
5. prin mentorii desemnați își asumă responsabilitatea îndrumării activității stagiului în vederea aplicării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice;
6. prin mentorii desemnați urmărește și înregistrează prezența la activitate a stagiului;
7. prin mentorii desemnați evaluează activitatea stagiului și elaborează Referatul de evaluare (Anexa nr. 2 a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior din 04.06.2014)
8. partenerul de practică asigură informarea CDR în cazul apariției unor probleme legate de desfășurarea stagiului practic, prin contactarea unui membru al Comisiei de organizare și evaluare a stagiului practic.

Art. 6. Obligațiile organizatorului de practică:

1. asigură contactul cu partenerii de practică, respectiv elaborează, perfectează și încheie Convențiile de colaborare privind efectuarea stagiului de practică de către nutriționiști-dieteticieni stagiați
2. evaluează capacitatea partenerilor de practică de a-și asuma responsabilități de formator (din punctul de vedere al resursei umane, dar și logistic, tehnologic, organizatoric);
3. monitorizează respectarea convențiilor de colaborare de către partenerii de practică;
4. analizează și validează locurile de practică pe baza cererilor depuse
5. efectuează vizite de monitorizare la partenerul de practică pentru a evalua modul de desfășurare a stagiului practic
6. identifică, comunică conducerei CDR și rezolvă problemele care apar pe parcursul efectuării practicii, prin dialog partenerilor implicați; în cazul în care derularea practicii nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul convențiilor de colaborare încheiate, conducerea CDR poate decide întreruperea colaborării (cu informarea prealabilă a partenerului de practică) și selectarea unui alt partener de practică pentru continuarea activității, dacă există partener disponibil
7. organizatorul de practică nu își asumă responsabilitatea pentru eventualele daune provocate de către stagiar partenerului de practică, pe perioada desfășurării stagiului;
8. organizatorul de practică asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării evaluării stagiului de practică
9. informează stagiarii asupra datei, locului și modului de desfășurare a evaluării stagiului de practică
10. participă la evaluare, acordă note și eliberează adeverința de stagiu din partea CDR.

DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Art. 7. Aspectele organizatorice referitoare la desfășurarea stagiului de practică sunt în sarcina partenerului de practică și constau în dispunerea măsurilor necesare pentru:

1. stabilirea locației și a orarului stagiului de practică;
2. stabilirea, pe baza prevederilor legale în vigoare, a îndatoririlor și responsabilităților stagiilor;
3. urmărirea și înregistrarea prezenței la activități a stagiilor și semnalarea eventualelor abateri organizatorului de practică;
4. instruirea stagiilor cu privire la normele și regulamentul de ordine interioare care trebuie respectate în timpul stagiului de practică.

TERMENE ȘI CONDIȚII FINALE

Art. 8.

1. Dată intrării în vigoare a prezentului protocol pentru efectuarea stagiilor de practică este data semnării acestuia de către părțile contractate.
2. Prezentul protocol pentru practică poate fi modificat sau completat, prin act adițional, cu acordul ambelor părți semnatare, pentru desfășurarea în bune condiții a stagiului de practică.
3. Eventualele probleme ocazionate de realizarea obiectului prezentului protocol pentru practica a stagiilor vor fi soluționate pe cale amiabilă între părțile implicate.
4. Atât pe durata, cât și după denunțarea sau încetarea în orice mod a prezentului protocol pentru practica a stagiilor, organizatorul de practică se obligă să nu dezvăluie terților, respectiv să nu folosească în interes propriu informațiile confidențiale despre care a luat cunoștință în orice fel ca urmare a colaborării cu partenerul de practică. Prin expresia „informații confidențiale” se înțelege orice informații, fapte date (indiferent de suportul de stocare/redare) referitoare la activitatea desfășurată la partenerul de practică, precum și cele referitoare la datele/relațiile personale ale beneficiarilor serviciilor asigurate de partenerul de practică.

Prezentul protocol se încheie în 2 exemplare originale, un exemplar pentru organizatorul de practică și un exemplar pentru partenerul de practică.

ORGANIZATOR DE PRACTICĂ Reprezentant legal,	PARTENER DE PRACTICĂ Reprezentant legal,

Convenție de colaborare privind efectuarea stagiului de practică de către nutriționiști-dieteticieni stagiaari

Prezenta Convenție se încheie între:

1. CDR , cu sediul în telefon....., e-mail....., reprezentată legal, în calitate de partener de practică,
2. cu sediul în telefon....., e-mail....., reprezentată legal, în calitate de organizator de practică,
3. Student, dl/dna, identificat cu CNP:.....,, locul nașterii, adresa de domiciliu înscris laforma de învățământ/ an de studii, e-mail:, telefon în calitate de practicant,

Art. 1. Obiectul Convenției

Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea dezvoltării aptitudinilor de muncă pentru studenți în scopul facilitării accesului la un loc de muncă în domeniul Nutriție și Dietetică.

Art. 2. Statutul stagiarului

- (1) Stagiarul, pe toată durata stagiului de pregătire practică, lucreaza numai sub supravegherea mentorului.
- (2) Practicantul nu poate pretinde un salariu sau altă formă de compensare bănească din partea CDR.

Art. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Stagiul de practică va avea durata de 1000 de ore, distribuite dupa urmatorul program:

-
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la până la

Art. 4. Obligațiile stagiarului

- (1) Stagiarul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de mentor.
- (2) Pe durata stagiului, stagiarul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a notifica acest lucru organizatorului, în vederea încetării stagiului.

(3) Stagiarul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a activității de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a sănătății în muncă, înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, stagiarul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului.

Art. 5. Obligațiile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un mentor pentru stagiul de practică.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către stagiari, mentorul va notifica organizatorul de practică.

(3) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului mijloacele necesare pentru realizarea sarcinilor stabilite de mentor.

(4) Partenerul de practică pune la dispoziția CDR la finalul stagiului de practică următoarele documente:

a) Referatul de evaluare a stagiului (Anexa nr. 2 a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior din 04.06.2014)

b) Adeverința de finalizare a stagiului de la partenerul de practică / angajator conform Anexei nr. 5 a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior din 04.06.2014

Art. 5. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un membru din Comisia de organizare și evaluare a stagiului practic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către stagiari și în baza informării de către mentor, organizatorul de practică va dispune în privința practicantului măsurile stabilite potrivit reglementării existente la nivelul organizatorului de practică pentru această situație, inclusiv încetarea stagiului de practică.

Art. 7. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Mentorul (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna, Funcția:.....

Telefon:, e-mail:.....

(2) Membrul din Comisia de organizare și evaluare a stagiului practic, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna, Funcția:

Telefon:, e-mail:

Art. 8. Prevederi finale

Prezenta convenție a fost încheiată în 3 (trei) exemplare, un exemplar pentru organizatorul de practică, un exemplar pentru partenerul de practică, un exemplar pentru stagiar.

ORGANIZATOR DE PRACTICĂ	PARTENER DE PRACTICĂ	STAGIAR

Tematica stagiului de practică

Art. 1. Obiective

I: Modul administrativ

- 1.Cunoașterea specificului blocului alimentar din bucătăriile unităților de alimentație publică și spitalicești
- 2.Cunoașterea principalelor materii prime utilizate în gastronomie
- 3.Familiarizarea cu principalele tipuri de preparate culinare
- 4.Cunoașterea tipurilor de meniu și a regulilor de bază pentru alcătuirea acestora
- 5.Însușirea circuitului alimentelor și al hranei în blocul alimentar
- 6.Cunoașterea normelor igienico-sanitare în circuitul alimentelor și al hranei în blocul alimentar pentru asigurarea inocuității preparatelor culinare
- 7.Aprofundarea principiilor de întocmire a meniurilor pentru colectivități
- 8.Cunoașterea principiilor fundamentale de aplicare a sistemului HACCP în blocul alimentar
- 9.Identificarea și recunoașterea punctelor critice de control în spațiul culinar, cu scopul implementării sistemului HACCP în unități de alimentație publică (bloc alimentar de spital, cantine studențești, unități de catering etc).

II: Modul comunitar

- 10.Dobândirea unor abilități de a concepe meniuri specifice comunităților
- 11.Înțelegerea rolului pe care rețelele de socializare îl au în educația alimentară a colectivităților
- 12.Inițierea în managementul proiectelor și formularea de strategii nutriționale în scopul promovării unei alimentații sănătoase la nivelul diferitelor colectivități.

III: Modul clinic

- 13.Asimilarea implicațiilor nutriționale în profilaxia, terapia sau ameliorarea diverselor patologii
- 14.Înțelegerea procesului de evaluare și consiliere nutrițională a pacientului

15. Dobândirea abilității de aplicare a principiilor nutriției umane la diferite categorii de persoane sănătoase, în funcție de vârstă, status fiziologic sau tip de activitate fizică (nutriția pediatrică, nutriția adultului, nutriția vârstnicului, nutriția gravidei, nutriția sportivului)
16. Însușirea programelor de educație nutrițională în diverse afecțiuni
17. Dobândirea de competențe legate de întocmirea dietelor ca mijloace terapeutice în cadrul schemelor generale de tratament medical (patologii: digestive, cardiovasculare, renale, neuropsihice, oncologice, infecțioase, metabolice)
18. Însușirea noțiunilor privind suplimentele alimentare și produsele dietetice speciale.
19. Evaluarea nutrițională completă
20. Monitorizarea și evaluarea tratamentului dietetic
21. Cunoașterea produselor dietetice, a suplimentelor alimentare și a produselor cu destinație nutrițională specială.

Art. 2. Activitățile cuprinse în perioada stagiului de practică includ:

I: Modul administrativ

1. Urmărirea realizării corecte a fluxului tehnologic de preparare a hranei, cu respectarea normelor igienico-sanitare
2. Participarea la recepționarea și eliberarea din magazie a alimentelor în condiții de siguranță în vederea evitării contaminării
3. Participarea la alcătuirea listelor de alimente și a meniurilor pentru colectivități
4. Aplicarea principiilor sistemului de siguranță alimentară HACCP în blocul alimentar.

II: Modul comunitar

1. Conceperea unui proiect de promovare a alimentației sănătoase într-o colectivitate
2. Formularea, alcătuirea și implementarea de materiale și activități de educație nutrițională în colectivități
3. Evaluarea nevoilor nutriționale a colectivităților
4. Elaborarea unor materiale de educație nutrițională în scopul promovării alegerilor alimentare sănătoase la nivel de individ/grupuri, care să contribuie la menținerea sau ameliorarea sănătății nutriționale concomitent cu minimalizarea riscurilor care decurg din bolile cu determinare nutrițională.

III: Modul clinic

1. Participarea stagiatorilor la ședințe de evaluare și consiliere nutrițională
2. Alcătuirea și utilizarea chestionarului de anchetă alimentară
3. Aplicarea tehnicilor de evaluare a consumului alimentar

4. Aplicarea tehnicilor de evaluare antropometrică
5. Utilizarea unor programe de nutriție în evidența și monitorizarea pacienților
6. Evaluarea și monitorizarea stării de nutriție, a aportului nutrițional și a rezultatelor terapiei nutriționale utilizând metodele disponibile, precum și interpretarea informațiilor colectate
7. Conceperea unor recomandări nutriționale individualizate în funcție de cazurile prezentate.
8. Participarea la activități de consiliere nutrițională a pacientului

Model cerere parteneriat practică cu Colegiul Dieteticienilor din România

_____,
cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon:
_____, județ _____, reprezentată prin _____,
în calitate de _____, solicităm aprobarea unității noastre ca partener de
practică în modulul*:

- Modulul clinic
- Modulul administrativ
- Modulul de sănătate publică sau comunitar

(*în funcție de obiectul de activitate și pregătirea mentorului se pot alege unul sau mai multe)

Anexat prezentei solicitări se anexează obiectul de activitate al societății noastre și dovada angajării/colabărării unui nutriționist dietetician.

Îmi dau acordul ca numele să îmi fie afișat pe listele de parteneri de practică de pe site-ul Colegiului Dieteticienilor din România.

Data

Reprezentant legal

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnata/ul _____, domiciliat în _____, identificat

prin: _____, absolvent al Facultății de

_____ specializarea Nutriție și Dietetică, promoția _____,

vă rog să îmi aprobați efectuarea practicii de specialitate în următoarele locații partener:

Modul	Partener	Mentor
Modul clinic		
Modul administrativ		
Modul comunitar		

Îmi dau acordul ca numele să îmi fie afișat pe documentele de practică de pe site-ul Colegiului Dieteticienilor din România.

Vă mulțumesc.

Data și semnătura,

Anexa nr. 6.1**REGISTRU PARTENERI DE STAGIU PRACTIC**

Nr. Crt.	Partenerul de stagiu	Numărul și data validării	Număr protocol	Domeniul validat (CLINIC / ADMINISTRATIV / COMUNITAR)	Reprezentant legal	Stagiari	Perioada de stagiu

Anexa nr. 6.2**REGISTRU STAGIARI**

Nr. Crt.	Nume prenume stagiar	Partener de stagiu	Perioada	Mentor	Validat (DA/NU)	Nr. Adeverință de absolvire

Nr...../.....

ADEVERINȚĂ DE ABSOLVIRE A STAGIULUI PRACTIC

Colegiul Teritorial al Dieteticienilor _____, reprezentat prin _____ în calitate de Președinte, certificăm prin prezenta că dl/dna _____, a efectuat în perioada: _____ stagiul practică în cadrul următorilor parteneri de practică:

Modul	Partener
Modul Clinic	
Modul Administrativ	
Modul de sănătate publică sau comunitar	

Evaluarea stagiului practic

Componentă	Nota
Evaluare din partea partenerului de practică (20%)	
Evaluarea Raportului de stagiu (30%)	
Examen oral (50%)	
NOTA FINALĂ	

Eliberăm prezenta adeverință în vederea înscrierii la examenul național de dietetician autorizat.

Comisia de organizare și evaluare a stagiului practic

1. _____
2. _____
3. _____

Validat
Președinte CTD