

Metodologia de desfășurare a examenului național de dietetician autorizat decembrie 2025

Documente de referință:

Legea 256/2015 privind exercitarea profesiei de dietetician, precum și înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Dieteticienilor din România

Normele de aplicare a Legii 256/2015 privind exercitarea profesiei de dietetician, precum și înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Dieteticienilor din România

Statutul Colegiului Dieteticienilor din România

Art.1. Dispoziții generale

(1) Prezenta Metodologie reglementează organizarea examenului național de dietetician autorizat, numit în continuare Examen, în sesiunea decembrie 2025.

(2) Orice informații suplimentare privind modul și condițiile de organizare și participare la Examen vor fi postate pe site-ul Colegiului Dieteticienilor din România (CDR) și vor avea caracter de informare oficială și de obligativitate a respectării.

Art. 2. Stabilirea și anunțarea datei examenului

(1) Examenul va fi susținut la aceeași dată și oră, în toate Colegiile Teritoriale în care se va decide organizarea Examenului.

(2) Data și calendarul examenului (*Anexa 6*) vor fi stabilite în urma consultării dintre CDR și reprezentanții Comisiei Naționale (descria la Art. 3), urmând a fi anunțate pe site-ul CDR cu cel puțin **30 de zile înainte de examen.**

Art. 3. Comisiile de examen

(1) La nivel național, va fi înființată Comisia Națională a Examenului Național de Dietetician Autorizat, denumită în continuare Comisia Națională, care va fi alcătuită din:

a. câte un reprezentat al fiecărei instituții de învățământ superior cu program de studii de licență în Nutriție și Dietetică, care răspunde favorabil cererii de organizare a examenului de dietetician autorizat în termen de 30 zile de la solicitarea în acest sens din partea CDR.

b. doi reprezentanți ai CDR: președintele CDR și un membru desemnat prin vot de către Consiliul Național, din rândul membrilor săi.

c. un secretar, desemnat din cadrul CDR, fără drept de vot;

(2) Comisia Națională își va desfășura activitatea online, prin întâlniri realizate pe platforme de tip zoom, organizarea întâlnirilor fiind în atribuția secretarului comisiei;

(3) Comisia Națională va alege, din rândul membrilor săi, prin vot, un președinte.

(4) Atribuțiile Comisiei Naționale sunt:

a. Aprobarea Metodologiei pentru examenul de dietetician autorizat;

b. Aprobarea Tematicii de examen;

c. Validarea componenței Comisiilor Teritoriale;

d. Stabilirea datei, orei și calendarului examenului unic pentru toate centrele universitare;

e. Stabilirea bibliografiei unice pentru toate centrele universitare;

f. Elaborarea bazei de date cu subiecte de examen;

g. Preluarea și rezolvarea contestațiilor;

h. Centralizarea rezultatelor și a proceselor verbale primite de la Comisiile Teritoriale;

i. Validarea rezultatelor examenului;

j. Trimiterea spre publicare pe pagina web a CDR a: metodologiei de examen;

- tematicii de examen;
- datei, orei și a calendarului de examen;
- bibliografiei;

- bazei de date cu subiecte de examen;
- rezultatelor obținute în urma corectării caietelor de examen, folosind numărul de înregistrare al candidatului și nu numele acestuia;
- altor informații relevante referitoare la examen;

k. Supervizarea procesului de corectare a caietelor de examen, realizat de Comisiile Teritoriale.

(5) Comisia Națională va valida, pentru fiecare CTD în care se va organiza Examenul, o Comisie Teritorială pentru Examenul Național de Dietetician Autorizat, numită în continuare Comisia Teritorială, alcătuită în urma propunerilor venite de la instituțiile de învățământ superior și de la Consiliile Teritoriale ale CTD.

(6) Comisia Teritorială va fi formată din 3 membri cu drept de vot și un secretar, fără drept de vot; Cel puțin un membru al Comisiei Teritoriale va fi reprezentant al instituției de învățământ superior în care se organizează examenul, minim un membru fiind desemnat din rândul Consiliului Teritorial al CTD.

(7) Comisia Teritorială își va desfășura activitatea online sau în plen, organizarea întâlnirilor fiind în atribuția secretarului comisiei.

(8) În cadrul primei întâlniri online, Comisia Teritorială își va valida structura prin alegerea președintelui, propus dintre membrii săi.

(9) Atribuțiile Comisiei Teritoriale sunt:

a. Preluarea și verificarea dosarelor candidaților.

b. Comisia Teritorială va transmite pe email candidaților: confirmarea primirii dosarului inițial; după caz, documente lipsă sau rectificări necesare; înscrierea cu succes la examen (după evaluarea dosarului), împreună cu un număr de înregistrare unic pentru fiecare candidat, ce va folosi la identificarea anonimă a acestuia pe lista rezultatelor.

c. Asigurarea cadrului de desfășurare a examenului (asigurarea spațiului, etc).

d. Corectarea caietelor de examen, sub supravegherea unui reprezentant al Comisiei Naționale.

e. Transmiterea, la cerere, pe email, a adeverințelor de absolvire a examenului de dietetician autorizat (*Anexa 5*).

f. Trimiterea către Comisia Națională a rezultatelor obținute în urma corectării caietelor de examen.

g. Alte activități care derivă din procesul de organizare a examenului.

Art. 4. Metodologia, tematică, bibliografia și subiectele examenului

(1) Metodologia, tematica, bibliografia și subiectele pentru examen vor fi comune pentru toate centrele universitare și vor fi aprobate de Comisia Națională.

(2) CDR propune spre aprobare către Comisia Națională metodologia și tematica examenului.

(3) Comisia Națională aprobă metodologia și tematica examenului în termen de 7 zile de la primire.

(4) Metodologia și tematica examenului vor fi publicate pe pagina web a CDR cu cel puțin **30 de zile înainte de data susținerii examenului**.

(5) Bibliografia și subiectele examenului vor fi stabilite de către Comisia Națională.

(6) Baza de date cu subiecte cunoscute va fi publicată cu cel puțin **30 de zile înainte de data susținerii examenului**, pe pagina web a CDR.

(7) Bibliografia de examen va include documentele legislative aferente reglementării profesiei de dietetician.

Art. 5. Înscrierea candidaților la examen

(1) Pentru înscrierea la examen, candidatul va depune dosarul de înscriere la centrul în cadrul căruia dorește să susțină examenul.

(2) Dosarul de înscriere la examen va conține următoarele documente:

a) opis (*Anexa 1*);

b) cererea de înscriere la examen (*Anexa 2*);

- c) xerocopia buletinului, cărții de identitate sau a pașaportului (paginile din care reies numele și prenumele candidatului, precum și data nașterii);
- d) copia după titlul oficial de calificare în nutriție și dietetică, conform art. 5, alin 2, din Lege;
- e) dovada efectuării unui an de practică (1000 de ore efectuate pe parcursul unui an calendaristic) în domeniul nutriției și dieteticii în conformitate cu dispozițiile cuprinse în normele metodologice de aplicare a Legii (*Anexa 3* - va fi eliberată de Comisia națională de practică după evaluarea Raportului de stagiul sau copie după diploma de masterat în domeniul nutriției și dieteticii (120 de credite);
- f) copia actelor doveditoare (certificat de căsătorie etc.) privind schimbarea numelui față de numele înscris în diploma de licență, dacă este cazul;
- g) declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, respectiv că datele vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor (GDPR) nr. 679 din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare (*Anexa 4*). Persoanelor care nu își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal le vor fi respinse dosarele de examen;
- h) dovada achitării taxei de examen și de înscriere în CDR, taxă ce va fi stabilită de Consiliul Național al CDR și va fi anunțată pe site-ul CDR cu cel puțin **30 de zile înainte de examen.**
- i) cererea de înscriere în CDR (*Anexa 7*).

(3) Dosarele de înscriere ale candidaților vor fi transmise prin poștă electronică, la adresele de email aferente fiecărui CTD în care se va organiza Examenul, adrese ce vor fi publicate pe site-ul CDR.

(4) Dosarele de înscriere la examen ale candidaților vor fi păstrate și arhivate de CTD la care au fost înregistrate cererile acestora de înscriere la examen.

(5) Dosarele sunt preluate și verificate de către Comisia Teritorială.

Art. 6. Desfășurarea examenului

(1) Examenul va fi de tip grilă, din tematica și bibliografia de specialitate publicate.

(2) Numărul total de întrebări din caietul cu subiecte pentru examen va fi de **75**.

(3) Caietul de examen va cuprinde 50 de întrebări similare cu întrebările din baza de date cu subiecte elaborată de Comisia Națională și publicată pe pagina web a CDR cu cel puțin **30 zile înainte de data examenului**. Restul de 25 de întrebări vor fi la prima vedere și vor fi elaborate de către Comisia Națională din Bibliografia anunțată, în săptămâna premergătoare examenului, cu păstrarea condițiilor de secretizare.

(4) Baza de date cu subiecte publicată va conține întrebări atât din tematica de specialitate, cât și din Legislația aferentă profesiei de dietetician.

(5) Întrebările pot fi de tip complement simplu și/sau complement multiplu cu 5 variante de răspuns.

(6) Caietele de examen vor fi redactate în 2 variante.

(7) Întrebările de tip complement simplu vor fi marcate în caietul de întrebări prin simbolul „*”.

(8) Durata probei scrise din cadrul examenului va fi de 120 minute, din momentul începerii examenului anunțat de către comisia de supraveghere și notat la vedere.

(9) Corectarea lucrărilor se realizează după cum urmează:

a. În cazul întrebărilor de tip complement simplu se acordă un punct pentru răspunsul corect și 0 puncte pentru răspunsul greșit.

b. În cazul întrebărilor de tip complement multiplu, se punctează astfel:

- se acordă 1 punct pentru numărul maxim de potriviri;
- se scad 0,2 puncte pentru o potrivire lipsă (o nepotrivire);
- se scad 0,4 puncte pentru două potriviri lipsă (două nepotriviri);
- se acordă 0 puncte pentru 3 sau mai mult de 3 potriviri lipsă (≥ 3 nepotriviri).

Art. 7. Evaluarea candidaților

- (1) După expirarea celor 120 de minute, candidații predau caietele de examen și semnează procesul verbal de predare.
- (2) Caietele de examen sunt preluate și evaluate de către Comisia Teritorială a fiecărui centru de examen.
- (3) Rezultatele se publica sub formă de ADMIS/RESPINS atribuit codului unic al candidatului, pe pagina web a CDR, în cel mult 72 de ore de la data susținerii examenului.
- (4) Comisia Teritorială transmite către Comisia Națională prin poșta electronică rezultatele examenului din fiecare centru de examen, alături de procesele verbale, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor.

Art. 8. Condițiile de promovare a examenului

- (1) Pentru a fi declarat ADMIS, un candidat trebuie să obțină un punctaj minim de promovare de 60% din punctajul maxim posibil pentru cele 75 de întrebări din caietul cu subiecte pentru examen.
- (2) În cazul înscrierii ca membru în alt CTD decât cel în care s-a susținut examenul, Comisia Teritorială eliberează, la cerere, adeverința de promovare a examenului de dietetician autorizat (*Anexa 5*), transmisă prin poșta electronică.
- (3) În cazul înscrierii ca membru în alt CTD decât cel în care s-a susținut examenul, Comisia Teritorială transmite electronic anexa 7 (cererea de înscriere în CDR) către CTD în care se dorește înscrierea.

Art. 9. Contestații

- (1) Eventualele contestații privind răspunsurile corecte sau evaluarea rezultatelor vor fi soluționate de Comisia Națională.
- (2) Depunerea contestațiilor se va face prin poșta electronică, conform calendarului de examen, pe adresele de email aferente Comisiilor Teritoriale.
- (3) Contestațiile depuse după termenul de mai sus, cât și cele adresate altor instituții și/sau persoane, nu se iau în considerare.
- (4) Acceptarea contestației duce la recalculare punctajului, consemnată în procesul verbal.
- (5) După finalizarea perioadei de soluționare a contestațiilor, Comisia Națională va trimite spre publicare rezultatele finale ale examenului, pe pagina web a CDR.

Art. 10. Validarea examenului și contestarea procedurii de validare a examenului

- (1) Comisia Națională validează rezultatele, întocmește procesul verbal de încheiere a examenului și îl publică pe pagina web a CDR.
- (2) Deciziile de validare a examenului pot fi contestate doar de candidații care au participat la examen, prin poșta electronică spre Comisia Națională, în termen de **24 de ore** de la comunicare.
- (3) Contestațiile depuse după termenul mai sus menționat sau adresate altor instituții nu se iau în considerare.
- (4) Soluționarea contestațiilor privind decizia de validare a examenului se va face în termen de 48 de ore de la data înregistrării acestora și se publica pe site-ul CDR.